

GESTION INFORMATISÉE

Niveau d'accès : Terminale ou plus (toute option)

Durée de formation : 2 ans

Stage en entreprise
Réalisation d'un projet de fin de formation

PROFIL PROFESSIONNEL :

Ce profil est destiné à former des Technicien en gestion informatisée capables d'utiliser et / ou participer au développement des applications Informatiques en matière de gestion. Le Technicien Informatisée en Informatique de Gestion sera amené à appliquer les procédures de base de gestion (comptabilité informatisée, gestion des stocks et des approvisionnements,), à utiliser les systèmes d'information d'entreprises variées pour la proposition de solutions des bases de données en conséquence créer et exploiter des bases de données matière de gestion et de bureautiques.

MODULES DU PROGRAMME :

Première année

- Notions de mathématiques
- Algorithmique et Logique
de Programmation
- Programmation informatique
- Architecture et fonctionnement
des ordinateurs
- Système d'exploitation
- Bureautique
- Gestion commerciale
- Organisation des entreprises
- Statistiques Appliquées
- Comptabilité Générale
- Communication en Français
- Communication en Anglais
- Stage en Entreprise

Deuxième année

- Analyse et conception de système d'information
- Réseaux informatiques
- Bases de données
- Internet
- Programmation événementielle
- Gestion de la production
- Gestion des approvisionnements
- Gestion Financière
- Qualité logicielle
- Organisation des entreprises
- Comptabilité Analytique
- Droit informatique
- Droit social
- Droit des Affaires
- Communication Professionnelle en Français
- Communication Professionnelle en Arabe
- Communication Professionnelle en Anglais
- Stage en Entreprise



RÉCEPTION D'HÔTEL

Niveau d'accès : Terminale ou plus (toute option)

Durée de formation : 2 ans

Stage en entreprise

PROFIL PROFESSIONNEL :

La filière de Technicien en Réception d'Hôtel se fixe comme objectif de mettre à la disposition des hôtels, et autres structures d'hébergement des jeunes professionnels capables d'assurer les fonctions :

- D'accueil
- De réception et de gestion du planning de réservation
- De l'étage
- De la facturation des prestations aux clients Ils seront amenés à développer en outre, des compétences en communication et organisation nécessaires aux prestations de qualité que doit dispenser toute structure d'hébergement respectueuse des normes professionnelles.

Modules du programme :

- Métier et formation
- Exploration du milieu de travail
- Relations professionnelles
- Vente de services hôteliers
- Espagnol appliqué à la réception hôtelière
- Offre touristique du Maroc
- Tenue de caisse
- Anglais appliqué à la réception hôtelière
- Logiciel de gestion hôtelière
- Initiation au métier
- Français appliqué à la réception hôtelière
- Intervention en matière de sécurité
- Réservations
- Clientèle individuelle
- Clientèle de groupe
- Clôture journalière et vérification de nuit
- Recherche d'emploi
- Intégration au marché du travail

Modules complémentaires :

- Gestion
- Mise à niveau en langues
Française, Anglaise et Espagnole

PIÈCES À FOURNIR

- CERTIFICAT DE SCOLARITE (4)
- PHOTOCOPIE LEGALISEE DE LA C.I.N (4)
- EXTRAIT D'ACTE DE NAISSANCE (4)
- PHOTOS D'IDENTITE (6)
- ENVELOPPES TIMBRES (6)

